

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт"
Егорова С.О.
24.10.2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт".

1.2. Правила регламентируют прием граждан в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" (далее по тексту "Учреждение") для обучения по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт", принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, реализуемым в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт", принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.9. При приеме в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте. Также с ними заказчик может ознакомиться в Учреждении.

2.2. ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ,

— программами, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

— информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации об образовательной организации», Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. N.115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего (или заявка — электронное письмо от организации) — для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации — работодателя.

3.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении ДПП, о технике безопасности и правилах нахождения в Учреждении. Разъясняются права и обязанности обучаемого в Учебном центре.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" перед началом обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление в учреждение

4.1. Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично.

4.2. Зачисление на обучение в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" проводится по результатам представленных сведений.

4.3. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом Прием документов от поступающих, ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт", изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.5. Лицо считается зачисленным в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт", в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО "Сервис-Центр "Апрель Софт" и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.